

Số: 03/KH-THPTNH

Nghĩa Hưng, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Trường THPT Nghĩa Hưng năm 2025

Thực hiện kế hoạch số: 260/KH-SGDĐT ngày 12/02/2025 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo Nam Định năm 2025, trường THPT Nghĩa Hưng xây dựng Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị về việc thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (BVBMNN) và các văn bản hướng dẫn thi hành. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác BVBMNN của đơn vị, xác định đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng, hàng đầu, gắn với nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ của đơn vị.

2. Tăng cường thực hiện công tác quản lý nhà nước về BVBMNN tại đơn vị, đi vào nền nếp, chất lượng và hiệu quả; nâng cao nhận thức, ý thức cảnh giác trước âm mưu, thủ đoạn, hoạt động lợi dụng sơ hở để lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước của các thế lực thù địch và phần tử xấu cho tất cả cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị; kịp thời phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật về BVBMNN; góp phần bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc công tác BVBMNN; chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn các hoạt động thu thập và các hành vi vi phạm pháp luật về BVBMNN.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định, giáo dục pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước

- Tập trung triển khai, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về BVBMNN trọng tâm là: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Luật An ninh mạng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an Ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác BVBMNN; Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực GD&ĐT và các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bí mật nhà nước thuộc các ngành, lĩnh vực; Quyết định số 1722/QĐ-TTg ngày 03/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ



về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước của Đảng; Quy chế số 03-QC/TU ngày 09/9/2021 của Tỉnh ủy Nam Định về BVBMNN trong các cơ quan, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 03/3/2021 của UBND tỉnh Nam Định ban hành Quy chế Bảo vệ bí mật Nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 19/6/2019 của UBND tỉnh Nam Định về triển khai thi hành Luật BVBMNN,...

- Hình thức thực hiện: Lồng ghép trong các buổi họp, tuyên truyền pháp luật, qua gmail cá nhân, trên Website đơn vị.

2. Ban hành văn bản chỉ đạo, nội quy về công tác bảo vệ bí mật nhà nước

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác BVBMNN và an toàn an ninh mạng để triển khai thực hiện.

- Sửa đổi, bổ sung Nội quy BVBMNN phù hợp với tình hình thực tiễn, các văn bản hướng dẫn của Sở và quy định của pháp luật hiện hành. Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết bảo vệ bí mật nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và những năm tiếp theo.

3. Nội dung bảo vệ bí mật nhà nước

- Triển khai thực hiện các quy định về BVBMNN theo các văn bản quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm công tác bảo mật đối với các tài liệu thuộc Danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực GDĐT được quy định tại Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ. Cụ thể:

+ **Bí mật nhà nước độ Tối mật** gồm: Đề thi chính thức, đề thi dự bị, đáp án đề thi chính thức, đáp án đề thi dự bị của các kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi chọn học sinh giỏi quốc gia, thi chọn đội tuyển Olympic quốc tế và khu vực chưa công khai.

+ **Bí mật nhà nước độ Mật** gồm: Văn bản có nội dung phản ánh, nhận xét, đánh giá về thực trạng tư tưởng, đời sống của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, học sinh, sinh viên có tác động tiêu cực đến chính trị, an ninh, đối ngoại, trật tự an toàn xã hội. Thông tin về địa điểm ra đề thi và in sao đề thi; thông tin về nhân sự của Hội đồng/Ban ra đề thi và in sao đề thi; phương án vận chuyển, bảo quản, lưu trữ và bảo vệ đề thi của các kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia và kỳ thi chọn đội tuyển Olympic quốc tế, khu vực chưa công khai.

- Thực hiện nghiêm công tác bảo mật đối với các tin, tài liệu theo lĩnh vực hoạt động quản lý nhà nước theo quy định hiện hành.

- Chú trọng bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực thông tin, truyền thông.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và những năm tiếp theo.

4. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 348/KH-SGDĐT ngày 18/3/2020 của Sở GDĐT về thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay”; Công văn số 07/TBATANM

ngày 21/01/2025 của Tiểu ban an toàn, an ninh mạng tỉnh Nam Định, tập trung vào các nội dung:

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, đảng viên thực hiện Quy định số 85-QĐ/TW ngày 07/10/2022 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về việc cán bộ, đảng viên thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội; không đăng tải, chia sẻ trên không gian mạng thông tin, tài liệu thuộc danh mục BMNN, thông tin lưu hành nội bộ, thông tin chưa được phép công khai, thông tin không chính thống, chưa được kiểm chứng, sai sự thật.

- Thực hiện nghiêm các quy định về An ninh mạng, BVBMNN trong đó lưu ý:

- + Quán triệt các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về danh mục BMNN có liên quan đến lĩnh vực công tác, nhất là Quyết định số 1722/QĐ-TTg ngày 03/11/2020 về Danh mục BMNN của Đảng, Quyết định số 960/QĐ-TTg ngày 07/7/2020 về Danh mục BMNN lĩnh vực Nội vụ, Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 về việc Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực GDĐT. Thực hiện nghiêm các quy định về soạn thảo, xác định độ mật, sao chụp, thống kê, lưu giữ, bảo quản, vận chuyển, giao nhận, cung cấp, chuyển giao, giải mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa BMNN.

- + Tuyệt đối không được soạn thảo, lưu giữ tài liệu có nội dung thuộc danh mục BMNN trên máy tính hoặc các thiết bị khác đã kết nối hoặc đang kết nối với mạng Internet, mạng máy tính, mạng viễn thông; không được kết nối các thiết bị ngoại vi (USB, ổ cứng, điện thoại di động...) không bảo đảm an toàn thông tin với máy tính hoặc thiết bị khác soạn thảo, lưu giữ BMNN; loại bỏ phần mềm độc hại trên máy tính, thiết bị soạn thảo, lưu giữ tài liệu; không được truyền đưa BMNN trên phương tiện thông tin, viễn thông trái với quy định của pháp luật về cơ yếu; chuyển mục đích sử dụng máy tính, thiết bị khác đã dùng để soạn thảo, lưu giữ, trao đổi BMNN khi chưa loại bỏ BMNN.

- + Thực hiện phân loại, xây dựng phương án bảo đảm an toàn thông tin và hệ thống thông tin theo cấp độ, quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông; rà soát kịp thời khắc phục những điểm yếu, lỗ hổng bảo mật trên hệ thống thông tin, Cổng thông tin điện tử.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và những năm tiếp theo.

5. Công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; phòng ngừa lộ, mất bí mật nhà nước; xử lý vi phạm về bảo vệ bí mật nhà nước

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về BVBMNN; kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác BVBMNN; chủ động rà soát, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, các nguy cơ lộ, mất BMNN tại đơn vị.

- Tổ chức tốt việc tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nội quy BVBMNN tại đơn vị; chủ động triển khai các biện pháp phòng ngừa lộ, mất

BMNN; thường xuyên rà soát hệ thống máy tính, trang thiết bị phục vụ công tác BVBMNN tại cơ quan, đơn vị để phát hiện, khắc phục những nguy cơ gây mất an ninh, an toàn; phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc phát hiện, xử lý các vụ việc vi phạm quy định của pháp luật về BVBMNN tại đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và những năm tiếp theo.

6. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác bảo vệ BMNN. Rà soát, củng cố, kiện toàn, phân công cụ thể cán bộ lãnh đạo phụ trách; nhân viên, giáo viên quản lý tài liệu mật trong nhà trường đảm bảo đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm. Bố trí cán bộ đủ phẩm chất, năng lực làm việc tại các vị trí liên quan trực tiếp đến BMNN (nhất là bộ phận tổ chức cán bộ, quản lý thi, văn thư lưu trữ...)

- Mỗi cán bộ, người lao động của nhà trường đều phải ký bản cam kết BVBMNN; tích cực gương mẫu trong việc thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về BVBMNN. Hàng năm, đưa việc chấp hành các quy định pháp luật về BVBMNN là một tiêu chí đánh giá thi đua của cán bộ, người lao động đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Rà soát tiêu chuẩn chính trị, lựa chọn cán bộ có đủ tiêu chuẩn làm việc tại các vị trí trọng yếu, cơ mật.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các văn bản về công tác bảo vệ BMNN đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thuộc phạm vi nhà trường. Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thuộc nhà trường thực hiện nghiêm nội quy, quy định, hướng dẫn về công tác bảo vệ BMNN.

- Lập kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025.

- Phối hợp kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN tại nhà trường.

- Phân công nhân viên, giáo viên quản lý tài liệu mật của nhà trường để tiếp nhận, chuyển giao, phân loại, lưu giữ văn bản, tài liệu mật theo chế độ mật; thực hiện bàn giao, thu hồi tài liệu, vật chứa BMNN khi người được phân công quản lý BMNN thôi việc, chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc vì lý do khác mà không được phân công tiếp tục quản lý BMNN; thực hiện nộp lưu hồ sơ, tài liệu mật vào lưu trữ cơ quan theo quy định tại Điều 28, Điều 29, Điều 30, Điều 31 Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Kiểm tra, rà soát: việc xác định độ mật; lập hệ thống sổ theo dõi, chuyển giao; thống kê, lưu giữ, bảo quản; sao chụp, tiêu hủy, phổ biến, cung cấp BMNN; sử dụng máy tính và các thiết bị soạn thảo, lưu giữ, truyền đưa BMNN; sử dụng thiết bị có tính năng thu, phát tín hiệu, ghi âm, ghi hình trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN...

2. Nhân viên văn thư

- Là đầu mối, thường trực, giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN trong nhà trường. Tham mưu xây dựng kế hoạch, nội quy công tác bảo vệ BMNN, quy chế công tác văn thư, lưu trữ. Thường xuyên rà soát bổ sung trang thiết bị, sổ sách đảm bảo công tác bảo vệ BMNN tại nhà trường.

- Quản lý, sử dụng con dấu trong công tác bảo vệ BMNN đảm bảo đúng quy định. Hướng dẫn thực hiện nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.

- Kiểm tra an ninh, an toàn máy tính, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn trước khi đưa vào sử dụng.

3. Đối với giáo viên, nhân viên

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành trong thực hiện công tác bảo vệ BMNN.

- Chủ động nghiên cứu, thực hiện nghiêm các nội dung công tác trọng tâm đảm bảo thực hiện nghiêm quy định công tác bảo vệ BMNN trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 của trường THPT Nghĩa Hưng. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CBGVNV;
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thanh Huyền